

Základní škola Slavičín, Hrádek na Vlárské dráze
Družstevní I 76, 763 21 Slavičín

ICT plán školy

na školní rok 2025/2026



Slavičín 2025

ICT plán školy popisuje stávající stav, cíle, kterých chce škola dosáhnout v souladu se Standardem ICT služeb ve škole, a postup jejich dosažení. Vychází z Metodického pokynu č. j.: 27 419/2004-55 MŠMT a následných aktualizací.

ICT plán školy

Škola: Základní škola Slavičín, Hrádek na Vlárské dráze

Adresa: Hrádek na Vlárské dráze, Družstevní I 76, 76321 Slavičín

Telefon: 577 341 205

Email: reditel@zspraktslav.cz

Web: www.zshradekslav.cz

Počet pedagogických pracovníků: 3

Poškolení pedagogičtí pracovníci v rámci SIPVZ: 3

1. Aktuální stav ICT k 1. 9. 2025

a. Technické vybavení

- 6 stolních počítačů, notebooky, tablety
- Internet: poskytovatel připojení UnArtel, typ připojení ADSL, rychlost stahování 80 Mbit/s
- Dataprojektory: ACER P5270 DLP, PANASONIC PT-CW 230
- Interaktivní tabule: Interwriter TouchBoard EITB 2088 s příslušenstvím
- Reproduktorová soustava
- Záložní zdroj
- Externí disk
- Multifunkční tisková zařízení: KYocera, Minolta
- Stolní tiskárna HP Laser Jet Pro M404dn
- USB flash disky
- Vizualizér
- Digitální lupa
- Digitální kamera
- Digitální fotoaparát

b. Software

- Operační systémy: Windows 10 Pro, Windows 11 Pro
- Antivirové programy: AVG
- Pedagogické databáze: dm SOFTWARE
- Výukové programy: Terasoft, Silcom, BSP multimédia, Stiefel
- Licence: Office Std 2015 SNGL MVL
- Účetní program: Gordic

2. Cíle ICT plánu pro školní rok 2025/2026

- **Pravidelná aktualizace webových stránek školy:** Zajistit aktuálnost a přehlednost informací pro rodiče a veřejnost.
- **Aktualizace facebookové stránky školy:** Pravidelně zveřejňovat novinky a události školy.
- **Informování rodičů digitální cestou:** Využívat e-mailovou komunikaci, online dotazníky a informační systémy pro efektivní komunikaci.
- **Obnova zastaralé techniky:** Plánovat a realizovat obnovu počítačového vybavení a další techniky dle potřeb školy.
- **Doplňování výukových programů:** Průběžně vyhodnocovat potřeby výukového softwaru a doplňovat nové programy podle aktuálních trendů a potřeb žáků.

3. Postup dosažení cílů

1. **Vytvoření harmonogramu aktualizace webu a Facebooku:** Stanovit odpovědné osoby a termíny pro pravidelnou aktualizaci obsahu.
2. **Školení pedagogů v oblasti digitální komunikace:** Zajistit školení pro pedagogy zaměřená na efektivní využívání digitálních nástrojů pro komunikaci s rodiči a žáky.
3. **Průběžné vyhodnocování technického stavu vybavení:** Provádět pravidelné kontroly a údržbu techniky, plánovat obnovu a doplnění vybavení podle priorit.
4. **Monitorování potřeb výukového softwaru:** Sledovat vývoj v oblasti výukových programů a dle potřeby aktualizovat nebo doplňovat software.
5. **Komunikace s rodiči prostřednictvím digitálních nástrojů:** Využívat e-mailovou komunikaci, online dotazníky a další digitální nástroje pro efektivní komunikaci s rodiči.

4. Finanční zajištění

- **Prostředky školy:** Využití vlastních finančních prostředků školy pro realizaci plánovaných aktivit.
- **Sponzoři a dary:** Aktivní vyhledávání sponzorů a možností získání darů pro podporu ICT aktivit školy.

Vypracovala: Mgr. Alena Kantnerová