

PLÁN PRÁCE VÝCHOVNÉHO PORADCE

školní rok: 2025/2026

Září

Společně s vedením školy a kolegy připravit a realizovat začátek nového školního roku 2025/2026.
Informovat rodiče nově příchozích žáků o organizaci a činnosti školy.
Zkontrolovat a doplnit informace o všech žácích (matrika, katalogové listy).
Doplnit evidenci žáků se specifickými vývojovými poruchami.
Podchytit žáky s výukovými problémy, a po konzultaci se SPC vytvořit IVP pro tyto žáky.
Společně se SPC schválit a potvrdit IVP. Seznámit se závěry a doporučením SPC také rodiče.
Konzultace a poradenská činnost pro pedagogické pracovníky.
Průběžné konzultace s rodiči - poradenská činnost.
Společně s ostatními pedagogy a metodikem prevence zpracovat preventivní program pro školu.
Zřídit nástěnku s informacemi o učebních oborech a obnovit schránku důvěry.
Vytvořit plán výchovného poradce na následující školní rok.

Říjen

Poskytovat individuální konzultace pro žáky a rodiče.
Informovat žáky a rodiče o poradenských službách v místě i regionu (PPP, SPC, krizová centra, a centrech pro zájmové aktivity R-EGO, KAM-PAK, dům dětí a mládeže, knihovna).
Organizovat setkání se zástupci odborných učilišť. Dle možností zajistit návštěvu odborného učiliště v regionu. Seznámit žáky i rodiče s termíny tzv. „Otevřených dveří“ v jednotlivých učilištích.
Navrhnout pedagogicko-psychologické vyšetření žáků, u kterých je to nutné nebo vypršela jeho platnost.

Listopad

Po konzultaci s učiteli a rodiči podat návrh na dodatečné vyšetření na SPC.
V rámci rodičovského sdružení zorganizovat besedu s rodiči vycházejících žáků a informovat je o možnostech volby povolání.
Nadále organizovat setkání se zástupci odborných učilišť.
Informovat žáky i jejich rodiče o možnosti individuální návštěvy učiliště v rámci dnů otevřených dveří.
Vést evidenci zájmových aktivit žáků 8. + 9. roč. v rámci předprofesní orientace.

Prosinec

Zúčastnit se aktivně setkání výchovných poradců na SPC Zlín.
Seznamovat průběžně vedení školy i pedagogickými pracovníky s novými trendy ve školství.
V rámci konzultačních hodin poskytovat individuální konzultace pro žáky i rodiče.
Vést dokumentaci spojenou s volbou povolání.
Informovat žáky 9. tříd o možnosti předběžných přihlášek a evidovat předběžná rozhodnutí žáků.
Dohodnout a zorganizovat termíny předprofesního vyšetření vycházejících žáků na SPC Zlín.

Leden

Informovat žáky a rodiče o termínech vyplnění a odeslání přihlášek přes portál dipsy.cz.
Domluvit se s rodiči vycházejících žáků na realizaci předprofesního vyšetření na SPC.
Evidovat žáky se změněnou pracovní schopností a zorganizovat individuální konzultace pro jejich rodiče.
Zorganizovat a realizovat, společně s výchovnými poradci odborných učilišť, návštěvu a prohlídku odborných učilišť (dle možností). Umožnit prezentaci podmínek studia a seznámení s jednotlivými obory „náborovým pracovníkům“ učilišť, kteří projeví zájem o tuto prezentaci na naší škole.
Spolupracovat s místními firmami a podnikateli, navštívit pracovní provozy dle možností.
Před pololetní pedagogickou radou konzultovat s ostatními pedagogy, metodikem prevence a vedením školy poruchy chování a výukové problémy jednotlivých žáků.
Na pololetní pedagogické radě poruchy chování a výukové problémy řešit a následně informovat rodiče.

Únor

Společně s třídními učiteli zhodnotit výchovná opatření, stanovená pedagogickou radou.
Evidovat žáky se specifickými vývojovými poruchami a poruchami učení.
Vést v evidenci žáky s poruchami chování.
Spolupracovat se zákonnými zástupci při odevzdání přihlášek jednotlivých žáků. Vyhotovit hodnocení IVP za první pololetí a odeslat na SPC (dle požadavků SPC).

Březen

Pomoci odeslat zákonným zástupcům přihlášky na jednotlivé školy dle domluvy a informovat žáky o termínech přijímacího řízení. Termín 1. a 2. kola přijímacího řízení projednat také s rodiči.
Individuálně pomáhat vycházejícím žákům s přípravou na přijímací řízení.
Seznámit vycházející žáky i rodiče s výsledky před-profesního vyšetření.
V rámci konzultačních hodin individuálně pomáhat rodičům vycházejících žáků.

Duben

Po konzultaci s třídními učiteli podat návrh na vyšetření žáků v SPC.
Sledovat výsledky přijímacího řízení a vypracovat evidenci.
Na rodičovském sdružení informovat rodiče mladších ročníků o volbě budoucího povolání jejich dětí.
V rámci učiva PV připravit žáky na soutěž zručnosti, kterou pořádají některá učiliště /např. SOU Uh. Brod, Zlín Mostní/
Připravit besedu pro žáky dle minimálního preventivního programu.

Květen

Individuálně pomáhat žákům a rodičům při odvolání proti nepřijetí na učiliště.
Zpracovat výsledky přijímacího řízení. Sledovat výsledky odvolacího řízení.
Vést evidenci přijatých a nepřijatých žáků.

Červen

Základní škola Slavičín, Hrádek na Vlárské dráze
Družstevní I, 76, 76321 Slavičín
E-mail: reditel@zspraktslav.cz
Tel.: 577341205



Informovat žáky i rodiče o volných místech na odborných učilištích.
Zaměřit se na žáky nižších ročníků při orientaci při výběru povolání.
Podílet se na zpracování tematických plánů se zaměřením na výběr volby povolání.
Vyhотовit hodnocení IVP za druhé pololetí a odeslat na SPC.
Vyhodnotit průběh školního roku se zaměřením na výchovné problémy (záškoláctví, šikana, rasismus, užívání návykových látek).

Konzultační hodiny pro žáky a učitele:

Denně 10.00-10.45

Jiný termín možný po domluvě.

Konzultační hodiny pro rodiče:

úterý 14.00 – 15.00 (po telefonické domluvě)

Termíny třídních schůzek: 10. 11. 2025 pondělí, 20. 4. 2026 pondělí.

Zápis do 1. ročníku základního vzdělání pro školní rok 2026/2027 proběhne v době od 21. 4. 2025 do 24. 4. 2026.

Ve Slavičíně 10. 9. 2025

Mgr. Eva Tkadlecová
výchovný poradce